



Anke Quittschau &
Christina Tabernig

Top Auszeichnung bei Stiftung Warentest

Stiftung Warentest
bescheinigte unserem
Seminar bei der Haufe
Akademie eine sehr hohe
Qualität der Kursdurch-
führung.

Im Mai 2011 testete die
Stiftung Warentest zehn
Weiterbildungskurse zum
Thema "Business-Knigge",
darunter auch ein 2-Tages-
Seminar der Haufe Akademie.
Das Testergebnis kann sich
sehen lassen und die
Referentin Anke Quittschau
freut sich! Das Seminar wurde
mit "sehr hoch" bewertet
(test.de/2011).

korrekt!

Anke Quittschau &
Christina Tabernig GbR

Pischetsriederstraße 12
82327 Tutzing

Telefon
+49-8158-99 76 24

und

Adelheidstraße 2a
61462 Königstein i. T.

Telefon
+49-6174-9989918

Besuchen Sie uns unter:
www.korrekt.de

Kurzprofil

Der Schwerpunkt von **korrekt!** ist die berufliche **Profilentwicklung** von Fach- und Führungskräften. Wir begleiten unsere Kunden dabei, die entscheidenden Kriterien für die berufliche Zukunft zu optimieren. **korrekt!** hat Büros am Starnberger See und im Großraum Frankfurt in Königstein im Taunus.

Die Trainerinnen und Buchautorinnen Christina Tabernig und Anke Quittschau sind Gründerinnen und Inhaber des Trainingsinstituts **korrekt!**, das seit 2003 Coachings und Seminare zum Thema „Imageconsulting“ als Schwerpunkt hat.

Christina Tabernig wuchs in internationalem adligem Familienumfeld auf, studierte BWL und arbeitete viele Jahre bei Unternehmen wie McKinsey, Commerce One und anderen Unternehmen der IT-Industrie.

Anke Quittschau war nach dem BWL-Studium in verschiedenen Marketing- und Vertriebsfunktionen großer Konzerne der Automobil- und Versicherungswirtschaft verantwortlich tätig.

Unser Angebot

Business-Etikette

Themen:

- Die Macht des ersten Eindrucks
- Dress Code in Deutschland und international
- Begrüßung, Vorstellung & Anreden
- Visitenkarten-Knigge
- E-Mail-Knigge
- Small Talk

Dinner-Moderation / Geschäftsessen

Themen:

- Tischsitten beim Praxistraining
- Gastgeberrolle
- Sitzordnungen
- Umgang mit Malheurs

Selbstmarketing

Wir nehmen Kurs auf Ihr Profil – 360°
Kleidung, Etikette, Onlinepräsentation,
Medientraining



Unser Bestseller –

Mehr als 67.000 verkaufte Exemplare!

Über **8.000 Teilnehmer** und Teilnehmerinnen haben uns seit 2003 in Seminaren und Vorträgen erlebt.

Auszug:



Veröffentlichungen

Wir haben zahlreiche Veröffentlichungen in Fachmedien und Publikums-Zeitungen und sind Buchautorinnen der Titel:

- „Business-Knigge für Frauen“ & „Business-Knigge für Männer“, 2005 im Haufe Verlag
- „Business-Knigge - die 100 wichtigsten Benimmregeln“, 2007 im Haufe Verlag
- „Business Knigge - Erfolgreich durch stilsicheres Auftreten“, Hörbuch in Kooperation mit Handelsblatt und CD Wissen, audio media Verlag 2006
- "Knigge international", Hörbuch in Kooperation mit Handelsblatt und CD Wissen, audio media Verlag 2007

Referenzen

Apple	Seminar Business-Etikette
AWD	Mehr Genuss mit Stil, Praxistraining für internationale Vertriebsmitarbeiter (in Englisch)
BMW Group	Imageconsulting für BMW Unternehmer Nachfolger
Cellent AG	Business-Knigge für SAP-Consultants
DAS Versicherungen	Seminar für Vorstand und Direktion Vertrieb
E.ON Sales & Trading	- Protokoll, Etikette und Veranstaltungsplanung für Marketingmitarbeiterinnen - Seminar Business-Etikette Vertriebsmitarbeiter - Business Etikette & Kochen für Rechtsabteilung - Erarbeitung eines Korrespondenzhandbuchs mit Musterbriefen
Helios Kliniken GmbH	Business-Etikette für Ärzte und Verwaltungsleiter
Roland Berger Consulting	Business Etikette für Chefsekretärinnen
T-Systems	Business-Etikette für Assistenz und Consultants
VDMA	Training für Rechstabteilung, Referenten, Personalwesen und Assistenz

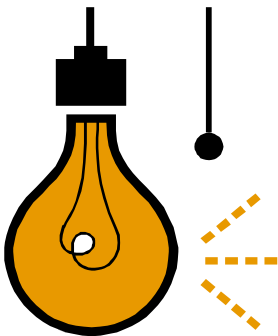
Dies ist ein Auszug aus unserer Kundenliste. Gerne geben wir Ihnen auf Anfrage Referenzkontakte.

Wir bieten

- Individuell für Sie maßgeschneiderte Seminare und Coachings
- Trainings in **Deutsch, Englisch und Französisch**
- 15 Jahre Berufserfahrung im Umgang mit Entscheidungsträgern aus Industrie und Wirtschaft
- Praxisnahe und abwechslungsreiche Trainings und Vorträge
- Tipps & Beratung auch nach dem Seminar
- Hohe Qualität durch jahrelange eigene Weiterbildung
- Spezialisten für weitere Themen (Telefontraining, Stimm- und Atembildung, Korrespondenztraining, Körpersprache, Wahrnehmung und PowerPoint-Trainings)
- Flexibilität auch bei größeren Gruppen durch den **Einsatz von zwei Trainerinnen**



Unsere Themen



korrekt! Auftreten

- Business Etikette
- Selbstmarketing
- Stil- und Farbberatung
- Medientraining
- Messtraining

korrekt! Kommunizieren

- Korrespondenzkultur - Workshops und Consulting
- Marketing- und Presstextüberarbeitung
- Telefontraining
- Sprach- und Atemtraining

korrekt! Präsentieren

- Präsentationstraining
- PowerPoint-Training
- Schaubildoptimierung

korrekt! Interkulturell

- Ursachen für interkulturelle Unterschiede
- Dos & Don'ts im Ausland
- Vorbereitung auf den Auslandseinsatz

Vorträge / Events

- Vorträge in Deutsch, Englisch und Französisch
- Themen: Erster Eindruck, Small Talk, Bewerbung, Dresscode und viele weitere
- Mehr Genuss mit Stil: Kochkurs & Business Etikette
- Competence Dinner

